## SENARAI SEMAK PEGAWAI BERTUKAR MASUK

**Nama:**

**Jawatan:**

**Tarikh Lapor Diri:**

| BIL. | PERKARA | TANDAKAN ( / ) |
|---|---|---|
| 1. | Surat Penempatan & Memo Penempatan Dalaman BKP | |
| 2. | Surat Permohonan Penangguhan Dari Jabatan Lama (jika berkaitan) | |
| 3. | Lampiran A (Pengesahan Melapor Diri Betugas Di IPKKM) | |
| 3. | Borang Maklumat Peribadi Anggota<br>- Sertakan 1 salinan kad pengenalan pegawai dan<br>- 1 keping gambar berukuran passport | |
| 4. | Borang *Access Card* Menara Prisma<br>- Sertakan Bayaran berjumlah RM26.50 | |
| 5. | Borang Emel MOH (jika berkaitan) | |
| 6. | Borang Cop Nama / Bilik / Partition | |
| 7. | Borang Business Card bagi gred 41 ke atas sahaja | |
| 8. | Borang Permohonan Petak Parkir Menara Prisma Gred 52 ke atas | |
| 9. | Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Berkaitan Dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 (Lampiran C) | |
| 10. | Pendaftaran Pegawai di Sistem Tams PKKM | |
| 11. | Surat Kelulusan Penangguhan (jika berkaitan) | |
| 12. | Memo Penempatan Dalaman PKKM | |
| 13. | Pemakluman Kemasukan Anggota Baru di Group Whatsapp PKKM | |
| 14. | Kemaskini Direktori Pegawai di Website PKKM dan Website KKM / Sistem Auto Attendant (No. Samb.Pegawai: _____) | |
| 15. | Kemaskini KEW.PA 7 Pegawai | |

**Semakan Lengkap Pegawai Pentadbiran:** .....(t/t)

Nama:

Jawatan:

Tarikh: